

**ПРИНЯТО:**

на педагогическом совете  
МБДОУ «Звездочка»  
Протокол № 3 от 16.03.2023

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ «Звездочка»  
\_\_\_\_\_/Л.В. Скворцова/  
Приказ № 14-ОД от 16.03.2023

**Положение о педагогическом совете****1. Общие положения**

- 1.1. Положение о педагогическом совете (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад "Звездочка" (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган управления Учреждения.
- 1.3. Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения.
- 1.4. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в подразделе "Структура и органы управления образовательной организацией" раздела "Сведения об образовательной организации".

**2. Структура и порядок формирования педагогического совета**

- 2.1. В состав педагогического совета входят заведующий Учреждения, старший воспитатель, педагогические работники Учреждения, с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.
- 2.2. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало 2/3 состава педагогического совета.
- 2.3. Педагогический совет из своего состава выбирает секретаря сроком на 1 год.
- 2.4. Председателем педагогического совета является заведующий.
- 2.5. Срок полномочий педагогического совета: бессрочно.

**3. Компетенции педагогического совета**

- 3.1. Участвует в разработке основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, адаптированной образовательной программы дошкольного образования.
- 3.2. Участвует в разработке дополнительных общеразвивающих программ.
- 3.3. Разрабатывает практические решения, направленные на реализацию образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.
- 3.4. Участвует в рассмотрении и принятии локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.
- 3.5. Рассматривает предложения об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам.
- 3.6. Организует методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении методических мероприятий.

- 3.7. Осуществляет анализ качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.
- 3.8. Анализирует деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений Учреждения в области реализации образовательных программ дошкольного образования.
- 3.9. Изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.
- 3.10. Рассматривает вопросы аттестации педагогов Учреждения.
- 3.11. Рекомендует к представлению педагогов Учреждения к государственным наградам.
- 3.12. Может представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.
- 3.13. Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью.

#### **4. Порядок принятия решений**

- 4.1. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 1/2 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения, всеми членами педагогического совета.
- 4.2. Педагогический совет принимает решение путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании педагогического совета.
- 4.3. Каждый член педагогического совета имеет право потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если это предложение поддержит не менее 1/3 членов педагогического совета.

#### **5. Делопроизводство**

- 5.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.
- 5.2. В протоколе педагогического совета фиксируются: дата проведения заседания педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
  - Ф.И.О. присутствующих, в том числе приглашенных;
  - повестка дня педагогического совета;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
  - решение педагогического совета.
- 5.3. Протокол педагогического совета подписывается председателем и секретарем педагогического совета.
- 5.4. Нумерация протоколов педагогического совета ведется от начала учебного года.
- 5.5. Протоколы педагогического совета хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

